



«УТВЕРЖДАЮ:»

Директор

Григорьев В.Т.

Григорьев В.Т.,
1 сентября 2017 г.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного и среднего общего образования МБОУ «Борзовская СОШ» в 2017 -2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия СЕНТЯБРЬ	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Совещание под руководством: Тема: «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
	2. Организация научно-методической работы в школе по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР
	3. Организация работы к ГИА в 9,11 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	4. Дополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в школе	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 и 11 классов	Директор
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА; знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; КИМами; инструктирование учащихся; образовательными сайтами по ГИА.	Директор Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей по вопросам проведения ГИА	Директор
	Родительское собрание по вопросам проведения ГИА выпускниками 9 и 11 классов в 2018 году.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа	Зам. директора по УВР
	1. Индивидуальные беседы с учителями-предметниками о подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	3. Работа с классными руководителями 9, 11	Зам. директора по УВР

	1 Индивидуальные беседы с учителями-предметниками о подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	3. Работа с классными руководителями 9, 11 классов: контроль успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и анализ рекомендаций для	Зам. директора по УВР

	учителей-предметников материалов по вопросам подготовки к ГИА.	УВР Педагог-психолог
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей « ГИА» в вестибюле школы.	Зам. директора по УВР
	2. Сбор предварительной информации о планируемом выборе предметов для сдачи единого государственного экзамена в 2018 году	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о посещении семинаров координаторов ЕГЭ и ОГЭ и ответственных за ведение базы ЕГЭ и ОГЭ.	По приказу МОУО
	2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся 9, 11 классов (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ).	Зам. директора по УВР педагогический коллектив
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение пробного сочинения в 11 классе	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных 11 класса	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классный руководитель
Работа с педагогическим	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР

КОЛЛЕКТИВОМ	ДЕКАБРЬ	
Организационно-методическая работа	1. 2 декабря 2018 г. проведение итогового сочинения 11 классом	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании:	Педагог-психолог
	<ol style="list-style-type: none"> 1. психологические особенности подготовки к ГИА 2. О порядке подготовки и проведении ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) 	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями выпускных классов. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ГИА. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	4. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР Классные

		руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре: «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в школе: опыт и проблемы».	Директор
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и раздача материалов для выпускников - памятка для учащихся в ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	1. Оформление письменных заявлений учащихся 9,11 классов о выборе государственных экзаменов	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах поведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ГИА. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Методическое совещание: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к родительскому собранию по вопросам подготовки к ГИА	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам. директора по УВР Учителя предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам,	Педагог-психолог

коллективом	выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ 2016		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА».	Директор Зам. директора по УВР Классный руководитель
	2. Оформление пропусков на ЕГЭ (до 10.05.)	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР
	2. Приказ об утверждении списков участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор Зам. директора по УВР
	3. Приказ о направлении учащихся на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ГИА. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	2. Проведение пробного ЕГЭ и ГИА.	Директор. Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
МАЙ 2016		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков учащихся сдающих экзамен по выбору. Списки вывешиваются на информационный стенд в вестибюле до 01 мая.	Директор Зам. директора по УВР Классный руководитель
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ, его размещение на информационный стенд в вестибюле до 10 мая.	Зам. директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. директора по УВР
	4. Выдача пропусков, допущенным к экзаменам в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
	5. Получение уведомлений для учащихся о	Зам. директора по

	сроках и месте поведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА	Директор
	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 10 мая.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями разной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем.	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: « Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатов ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Директор Зам. директора по УВР Педагог-психолог Учителя-

		предметники
--	--	-------------